



MARKTGEMEINDE GAMING

3292 Gaming, Im Markt 1-3

Tel.Nr. 07485/97 308-0, Fax 07485/98 509

e-mail-Adresse: gemeindeamt@gaming.noe.at Web: www.gaming.gv.at



Parteienverkehr: Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag 07.30 bis 12.00 Uhr
Dienstag 13.00 bis 18.00 Uhr, Donnerstag 13.00 bis 16.00 Uhr, Freitag 07.30 bis 12.00 Uhr

STELLENAUSSCHREIBUNG

Motiviert*e **Mitarbeiter*in**
für unsere **Gemeindebuchhaltung** gesucht.

Ab sofort

unbefristet

Dienstort Gemeindeamt Gaming

30 – 40 h pro Woche

Einstufung: Dienstzweig 69 – Rechnungsfachdienst
Hauptaufgabenbereich: Gemeindekasse und Hoheitsverwaltung
Entlohnung: nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz

Du bringst mit:

- Berufserfahrung oder schulisches Know How im Finanz-, Buchhaltungs- oder Personalverrechnungsbereich
- die österreichische Staatsbürgerschaft
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Selbstreflexion und Team-Work-Fähigkeit
- ein einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug vor der Anstellung)
- Ehrlichkeit und Offenheit

Wir bieten dir:

- Verantwortung im Aufgabenbereich der Kassen- und Buchführung
- Du buchst, verrechnest, überweist, berätst und organisierst.
- Du unterstützt bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses und des Budgets.
- Du bist die Stellvertretung unserer Kassenverwalterin.
- wertvolle Ausbildung in Form der Dienstprüfung innerhalb der ersten 3 Jahre
- bezahlte Pause in der Dienstzeit
- ein offenes und freundschaftliches Umfeld in dem du dich einbringen kannst
- Falls du Kinder hast, gibt es ein zusätzliches Kinderweihnachtsgeld.

Dein nächster Schritt:

Deine Bewerbung sendest du **bis spätestens 13. September 2024, 12:00 Uhr** inkl. Lebenslauf und eingescannten Zeugnissen an unsere Amtsleiterin Martina Wutzl – martina.wutzl@gaming.noe.at.
Wir freuen uns darauf, dich danach bei einem Bewerbungsgespräch kennenzulernen.

Angeschlagen am: 29.08.2024

Abgenommen am: _____

Der Bürgermeister

Andreas Fallmann